



	<b>แผนการสอน/แผนจัดการเรียนรู้</b>	หน่วยที่ ....1....
	วิชา ..2204-2103..โปรแกรมตารางคำนวณ.....	สอนครั้งที่...1....
	ชื่อหน่วย ..ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมตารางคำนวณ.....	รวม ..4.. คาบ
ชื่อเรื่อง .....		
<p><b>หัวข้อการเรียนรู้</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. โปรแกรมตารางคำนวณ</li><li>2. โปรแกรม Microsoft Excel</li><li>3. แนะนำโปรแกรม Microsoft Excel แบบออนไลน์</li></ol> <p><b>จุดประสงค์การสอน/การเรียนรู้</b></p> <p><b>จุดประสงค์ทั่วไป</b></p> <p>เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมตารางคำนวณ และโปรแกรม Microsoft Excel รู้จักส่วนประกอบต่างๆของโปรแกรม รวมทั้งสร้างและบันทึกงานได้</p> <p><b>จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. บอกลักษณะของโปรแกรมตารางคำนวณได้</li><li>2. บอกความสามารถของโปรแกรมตารางคำนวณได้ถูกต้อง</li><li>4. บอกส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Excel ได้ถูกต้อง</li><li>5. สร้างและบันทึกแฟ้มงานในโปรแกรม Microsoft Excel ได้</li><li>6. ทดลองใช้โปรแกรม Microsoft Excel แบบ Online ได้</li></ol> <p><b>สมรรถนะอาชีพที่พึงประสงค์</b></p> <p>แสดงความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมตารางคำนวณ และโปรแกรม Microsoft Excel</p> <p><b>การบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) <b>ความพอประมาณ</b> : ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนเรียน และปิดเครื่อง เก็บเก้าอี้ที่นั่งให้เรียบร้อยหลังเลิกเรียน เพื่อความเรียบร้อยและประหยัด</li><li>2) <b>การมีเหตุผล</b> : สามารถเปรียบเทียบเพื่อเลือกใช้งานโปรแกรมอย่างมีเหตุผล</li><li>3) <b>การมีภูมิคุ้มกันในตัวเอง</b> : ฝึกการค้นคว้าหาความรู้จากเพื่อน และระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อแก้ปัญหาในรูปแบบฝึกปฏิบัติ และใบงาน</li></ol>		

## สาระสำคัญ

โปรแกรมตารางคำนวณ หรือโปรแกรมตารางงาน คือโปรแกรมที่มีลักษณะเป็นแผ่นตารางขนาดใหญ่ (Spread Sheet) ที่สามารถใช้ทำงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการพิมพ์ข้อมูลที่เป็นตาราง ใช้คำนวณค่า สร้างแผนภูมิ และจัดการข้อมูล

## สาระการเรียนรู้

1. โปรแกรมตารางคำนวณ  
อธิบายลักษณะของโปรแกรมตารางคำนวณ และการนำไปใช้งาน พร้อมทั้งแสดงตัวอย่างซอฟต์แวร์ตารางคำนวณ ต่าง ๆ ที่ใช้กันในปัจจุบัน
2. โปรแกรม Microsoft Excel  
ให้รายละเอียดและส่วนประกอบของ โปรแกรม Microsoft Excel จากนั้นให้ผู้เรียนทดลองสร้างและบันทึกงานด้วยโปรแกรม Microsoft Excel
3. แนะนำโปรแกรม Microsoft Excel แบบออนไลน์  
ให้ผู้เรียนลองเข้าใช้บริการ Microsoft Excel แบบออนไลน์ โดย
  - เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
  - เข้าใช้งานที่ <https://onedrive.live.com>
  - เข้าใช้งานโดยใช้ อีเมลแอดเดรส ของไมโครซอฟต์ เช่น @hotmail.com หรือ @outlook.com
  - ทดลองใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel แบบออนไลน์

## สื่อประกอบการเรียน-การสอน

1. หนังสือประกอบการเรียน วิชา โปรแกรมตารางคำนวณ ของสำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ
2. เครื่องฉายภาพ Projector
3. ระบบอินเทอร์เน็ตภายในห้องเรียน
4. หนังสือสำหรับการค้นคว้า และเอกสารความรู้ในห้องเรียน

## กิจกรรมการเรียนรู้

1. บอกจุดมุ่งหมายหลักของการเรียน และแนะนำรายละเอียดการเรียนรู้ตามคำอธิบายรายวิชาการให้คะแนน การวัดผลประเมินผล รวมทั้งข้อตกลงในการเรียน และข้อปฏิบัติในการใช้ห้องเรียนคอมพิวเตอร์
2. ผู้สอนแนะนำตัวเองพร้อมแจ้งหมายเลขโทรศัพท์มือถือ E-mail และกลุ่มเรียนบน Facebook เพื่อให้ผู้เรียนสามารถติดต่อได้
3. ผู้สอนชี้แจงรูปแบบการเรียนว่าจะเป็นการเรียนรู้ร่วมกัน และใช้กิจกรรมการเรียนรู้ ฝึกให้ผู้เรียนค้นคว้าด้วยตนเอง โดยผู้สอนจะเป็นแนะนำและช่วยแก้ปัญหา
4. ให้ผู้เรียนจัดกลุ่มเรียน เป็นกลุ่มย่อย กลุ่มละ 3 คน โดยช่วยเหลือและทำกิจกรรมร่วมกัน
5. เข้าสู่บทเรียนโดยตั้งคำถามว่า “ใครรู้จักโปรแกรมตารางคำนวณบ้างว่า คืออะไร” มีความสามารถอย่างไร และซอฟต์แวร์ใช้งานใดที่อยู่ในกลุ่มโปรแกรมตารางคำนวณ

6. ผู้สอนสรุป ประเด็นคำถาม โดยให้รายละเอียดต่อไปนี้
  - 1) ลักษณะของโปรแกรมตารางคำนวณ
  - 2) ความสามารถของโปรแกรมตารางคำนวณ
  - 3) ซอฟต์แวร์ในกลุ่มโปรแกรมตารางคำนวณ
7. ผู้สอนแนะนำโปรแกรม Microsoft Excel พร้อมทั้งสาธิต และให้ผู้เรียนปฏิบัติตาม ดังนี้ พร้อมอธิบายรายละเอียด ในหัวข้อต่อไปนี้
  - 1) วิธีเปิดใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel
  - 2) ส่วนประกอบของโปรแกรม
  - 3) การสร้างและบันทึกงาน
8. ผู้สอนแนะนำโปรแกรม Microsoft Excel โดยทำการสาธิต และให้ผู้เรียนปฏิบัติตามไปพร้อมๆ กัน

#### กิจกรรมการเรียนรู้

1. ให้ผู้เรียนจัดกลุ่มเป็นกลุ่มย่อย กลุ่มละ 3-4 คน โดยช่วยเหลือและทำกิจกรรมร่วมกัน
2. ให้แต่ละกลุ่มทำกิจกรรมการเรียนรู้ 1.1 1.2 และ 1.3 ตามหนังสือประกอบการเรียน
3. ผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันสรุปความรู้ที่ได้ จากนั้นให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

#### หลักฐานการเรียนรู้

1. ข้อมูลการทำกิจกรรมการเรียนรู้
2. คะแนนแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

#### การประเมินผลการเรียนรู้

- การสังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน
- การใช้คำถามตรวจสอบความรู้
- การทำกิจกรรมการเรียนรู้
- การทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน

#### กิจกรรมเสนอแนะ/งานที่มอบหมาย

การแบ่งกลุ่มทำกิจกรรมการเรียนรู้ ตามกิจกรรมในหนังสือประกอบการเรียน

#### เอกสารอ้างอิง

โกมล ศิริสมบูรณ์เวช. โปรแกรมตารางคำนวณ : สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ. 2560